



**Razpis za delovno mesto: PODROČNI SEKRETAR v Sektorju podpore poslovanju**  
**Rok za prijavo : 8 dni (objava: 16. 9. 2025)**

---

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22- ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (Uradni list RS, št. 49/10, 73/10 in 40/17), Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa objavlja prosto delovno mesto:

**PODROČNI SEKRETAR (I017080)**, za nedoločen čas, za polni delovni čas v Sektorju podpore poslovanju Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa.

**Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) /visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) /specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje (2. bol. stop.) /magistrska izobrazba (2. bol.stop.)
- najmanj 7 let delovnih izkušenj

**Posebni pogoji:**

- osnovna raven znanja enega tujega jezika
- strokovni izpit iz upravnega postopka

Naloge delovnega mesta so predvsem naslednje:

- izdelovanje ključnih dokumentov in predlog z delovnega področja;
- sodelovanje pri pripravi predloga finančnega načrta;
- nudenje pravne pomoči vodstvu agencije in notranjim organizacijskim enotam;
- oblikovanje predlogov, stališč in pravnih mnenj v zvezi s posameznimi pravnimi vprašanji;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih naročil;
- pravna presoja pogodb, ki jih sklepa agencija in skrbništvo nad pogodbami;
- vodenje evidenc in postopkov v informacijskem sistemu z delovnega področja;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv z delovnega področja;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, informacij, poročil in drugih gradiv z delovnega področja;
- samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah in drugih oblikah sodelovanja z delovnega področja;
- sodelovanje z drugimi organi in organizacijami v zadevah z delovnega področja;
- spremljanje in proučevanje predpisov z delovnega področja ter predlaganje ukrepov;
- priprava predlogov internih aktov na področju delovnopravnih in kadrovsko organizacijskih zadev;
- priprava internih navodil z delovnega področja;
- opravljanje drugih nalog po nalogu predstojnika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje

se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

**Prijava na prosto delovno mesto se obvezno odda na priloženem obrazcu »Prijava na prosto delovno mesto«.**

**Prijava na prosto delovno mesto naj vsebuje:**

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum zaključka izobraževanja, pridobljeni strokovni naziv ter ustanova, v kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
- pisno izjavo glede izpolnjevanja posebnega pogoja;
- pisno izjavo, da za namen tega razpisa dovoljuje Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc;
- pisno izjavo o tem, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi na prosto delovno mesto, obdelovala le za namen izvedbe tega postopka.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj.

Kandidati vložijo prijavo v roku 8 dni po objavi na spletni strani Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, po elektronski pošti na naslov: [gp.avp@avp-rs.si](mailto:gp.avp@avp-rs.si) ali v pisni obliki, ki jo pošljejo na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. V prijavi naj kandidati navedejo svoj elektronski naslov.

Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oziroma če je bila poslana s priporočeno pošiljko po pošti tudi zadnji dan roka za prijavo.

V izbirni postopek se bodo uvrstile le formalno popolne prijave kandidatov, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje razpisnih pogojev. Prepozno vložene in formalno nepopolne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šest mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu delodajalca, na naslovu Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri obveščeni po elektronski pošti v roku osmih dni po sklenitvi pogodbe z izbranim kandidatom.

Dodatne informacije o poteku postopka so dostopne v Sektorju podpore poslovanju, na tel. št. 01 478 78 31. V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

mag. Saša Jevšnik Kafol  
v. d. direktorja