



Razpis za prosto delovno mesto: PODROČNI SEKRETAR

Rok za prijavo : 15 dni (objava: 31. 7. 2024)

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČMIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22- ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (Uradni list RS, št. 49/10, 73/10 in 40/17), Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa objavlja prosto delovno mesto:

PODROČNI SEKRETAR (I017080), za nedoločen čas, za polni delovni čas v Službi za splošne zadeve Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) /visokošolska univerzitetna izobrazba(prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
- najmanj 7 let delovnih izkušenj;

Posebni pogoji:

- osnovna raven znanja enega tujega jezika in
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v 3 mesecih od sklenitve delovnega razmerja).

Naloge delovnega mesta so predvsem naslednje:

- nudenje pravne pomoči vodstvu agencije in notranjim organizacijskim enotam;
- oblikovanje predlogov, stališč in pravnih mnenj;
- izdelovanje ključnih dokumentov in predlogov z delovnega področja;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih naročil;
- pravna presoja pogodb, kijih sklepa agencija in skrbništvo nad pogodbami;
- priprava strokovnih podlag in aktov agencije;
- izvajanje kadrovskih in organizacijskih nalog;
- vodenje evidenc in postopkov v informacijskem sistemu z delovnega področja;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv z delovnega področja;
- samostojna priprava najzahtevnejših analiz, informacij, poročil in drugih gradiv z delovnega področja;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah in drugih oblikah sodelovanja z delovnega področja;
- spremljanje in proučevanje predpisov z delovnega področja ter predlaganje ukrepov;
- opravljanje drugih nalog po nalogu predstojnika.

Želena znanja:

- znanje s področja prava, poznavanje področja javne uprave.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Prijava na prosto delovno mesto se obvezno odda na priloženem obrazcu »Prijava na prosto delovno mesto«.

Prijava na prosto delovno mesto naj vsebuje:

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum zaključka izobraževanja, pridobljeni strokovni naziv ter ustanova, v kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo glede izpolnjevanja posebnega pogoja;
- pisno izjavo, da za namen tega razpisa dovoljuje Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc;
- pisno izjavo o tem, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi na prosto delovno mesto, obdelovala le za namen izvedbe tega postopka.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj.

Kandidati vložijo prijavo v roku petnajstih (15) dni po objavi na spletni strani Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, po elektronski pošti na naslov: gp.avp@avp-rs.si ali v pisni obliki, ki jo pošljejo na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. V prijavi naj kandidati navedejo svoj elektronski naslov.

Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oziroma če je bila poslana s priporočeno pošiljko po pošti tudi zadnji dan roka za prijavo.

V izbirni postopek se bodo uvrstile le formalno popolne prijave kandidatov, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje razpisnih pogojev. Prepozno vložene in formalno nepopolne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šest mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu delodajalca, na naslovu Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri obveščeni po elektronski pošti v roku osmih dni po sklenitvi pogodbe z izbranim kandidatom.

Dodatne informacije o poteku postopka so dostopne v Službi za splošne zadeve, na tel. št. 01 478 78 31. V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

mag. Simona Felser
direktorica