



**Razpis za prosto delovno mesto: PODROČNI SEKRETAR v Službi za splošne zadeve**  
**Rok za prijavo : 15 dni (objava: 29. 3. 2024)**

---

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22- ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (Uradni list RS, št. 49/10, 73/10 in 40/17), Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa objavlja prosto delovno mesto:

**PODROČNI SEKRETAR (I017080)**, za nedoločen čas, za polni delovni čas v Službi za splošne zadeve Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa.

**Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) /visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) /specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje (2. bol. stop.) /magistrska izobrazba (2. bol.stop.)
- najmanj 7 let delovnih izkušenj

**Posebni pogoji:**

- osnovna raven znanja enega tujega jezika in
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v 3 mesecih od sklenitve delovnega razmerja)

Naloge delovnega mesta so predvsem naslednje:

- izvajanje kadrovskih in organizacijskih nalog;
- izdelovanje ključnih dokumentov in predlog z delovnega področja;
- sodelovanje pri pripravi predloga finančnega načrta;
- nudenje pravne pomoči vodstvu agencije in notranjim organizacijskim enotam;
- oblikovanje predlogov, stališč in pravnih mnenj v zvezi s posameznimi pravnimi vprašanji;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih naročil;
- pravna presoja pogodb, ki jih sklepa agencija in skrbništvo nad pogodbami;
- vodenje evidenc in postopkov v informacijskem sistemu z delovnega področja;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv z delovnega področja;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, informacij, poročil in drugih gradiv z delovnega področja;
- samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah in drugih oblikah sodelovanja z delovnega področja;
- sodelovanje z drugimi organi in organizacijami v zadevah z delovnega področja;
- spremljanje in proučevanje predpisov z delovnega področja ter predlaganje ukrepov;
- priprava predlogov internih aktov na področju delovnopravnih in kadrovske organizacijskih zadev;
- priprava internih navodil z delovnega področja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

**Prijava na prosto delovno mesto se obvezno odda na priloženem obrazcu »Prijava na prosto delovno mesto«.**

**Prijava na prosto delovno mesto naj vsebuje:**

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum zaključka izobraževanja, pridobljeni strokovni naziv ter ustanova, v kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
- pisno izjavo glede izpolnjevanja posebnega pogoja;
- pisno izjavo, da za namen tega razpisa dovoljuje Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc;
- pisno izjavo o tem, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi na prosto delovno mesto, obdelovala le za namen izvedbe tega postopka.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj.

Kandidati vložijo prijavo v roku 15 dni po objavi na spletni strani Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, po elektronski pošti na naslov: [gp.avp@avp-rs.si](mailto:gp.avp@avp-rs.si) ali v pisni obliki, ki jo pošljejo na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. V prijavi naj kandidati navedejo svoj elektronski naslov.

Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oziroma če je bila poslana s priporočeno pošiljko po pošti tudi zadnji dan roka za prijavo.

V izbirni postopek se bodo uvrstile le formalno popolne prijave kandidatov, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje razpisnih pogojev. Prepozno vložene in formalno nepopolne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šest mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu delodajalca, na naslovu Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri obveščeni po elektronski pošti v roku osmih dni po sklenitvi pogodbe z izbranim kandidatom.

Dodatne informacije o poteku postopka so dostopne v Službi za splošne zadeve, na tel. št. 01 478 78 31. V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

mag. Saša Jevšnik Kafol  
namestnica direktorice