

Razpis za prosto delovno mesto: RAČUNOVODJA VII/2 (I)
Rok za prijavo : 8 dni (objava 2. 12. 2021)

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 119/21 – ZČmIS-A) Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa objavlja prosto delovno mesto:

RAČUNOVODJA VII/2 (I) (J017091), za nedoločen čas, za polni delovni čas, v Službi za splošne zadeve Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) /visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) /specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (2. bol. stop.) /magistrska izobrazba (2. bol. stop.);
- najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- posebni pogoji:
 - osnovna raven znanja enega tujega jezika.

Naloge delovnega mesta so naslednje:

- načrtovanje, izvajanje, vodenje in kontrola dela v računovodstvu;
- obračun plač in drugih prejemkov iz delovnih razmerij;
- obračun dohodkov iz pogodbenih razmerij;
- sodelovanje pri pripravi finančnega načrta in zaključnega računa agencije;
- spremljanje zakonodaje in predpisov z delovnega področja ter predlaganje ukrepov;
- izdelava navodil, povezanih s finančnim poslovanjem agencije;
- svetovanje vodstvu agencije in notranjim organizacijskim enotam pri pripravi predloga finančnega načrta, programa dela agencije in poročila o poslovanju agencije;
- finančna presoja pogodb, ki jih sklepa agencija in vodenje evidenc pogodb;
- koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunska inšpekcija, notranja revizija) in agencijo ter priprava vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe nadzora;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih naročil;
- sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag in aktov agencije;
- vodenje evidenc in postopkov v informacijskem sistemu z delovnega področja;
- priprava najzahtevnejših analiz, informacij, poročil in drugih gradiv z delovnega področja;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi in organizacijami;
- opravljanje drugih nalog po nalogu predstojnika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Želena znanja:

- izkušnje z delom v računovodskem programu Vasco;
- poznavanje sistema plač v javnem sektorju.

Prijava kandidata naj vsebuje:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja, pridobljeni strokovni naziv ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo posameznega delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum (dan, mesec, leto) zaključka delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri posameznem delodajalcu).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis z morebitnimi referencami ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidate vabimo, da vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici **z označbo:** »Za razpis za prosto delovno mesto Računovodja VII/2 (I)« na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.avp@avp-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku za prijavo oziroma če je zadnji dan roka za prijavo s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Prepozne in formalno nepopolne prijave kandidatov ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

V izbirni postopek se bodo uvrstile le formalno popolne prijave kandidatov, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje razpisnih pogojev.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave kandidata, na podlagi priloženih izjav in dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov, v kolikor bo to potrebno.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, 40 ur na teden ter šest mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri obveščeni po elektronski pošti v roku osmih dni po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom, zato kandidate prosimo, da v svoji prijavi navedejo svoj elektronski naslov, na katerega bodo prejeli obvestilo o neizbiri.

Dodatne informacije o delovnem mestu in poteku postopka so dostopne v Službi za splošne zadeve, na tel. št. 01 478 8969.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.



Jože Hribar, univ. dipl. inž. str.
direktor