



JAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST PROMETA
Sektor za vozila

Kotnikova 19a
1000 Ljubljana
Slovenija
telefon: 01 400 84 30
telefaks: 01 400 84 17
<http://www.avp-rs.si>

Številka: 37136-1/2015/18
Datum, 10.12.2015

USMERITVE ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA ZA IZVAJANJE POSTOPKOV UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI VOZIL (B27 – 01.01.2016– R2.2)

KONTROLNI ORGANI

I. UVOD

Javna agencija RS za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: AVP), na podlagi 8. člena Zakona o motornih vozilih (ZMV)(Uradni list RS, št.106/2010 in nasl., v nadaljnjem besedilu - ZMV), ki določa, da naloge homologacijskega organa (v nadaljnjem besedilu HO) opravlja AVP in na podlagi 8. točke, prvega odstavka, 3. člena ZMV, ki določa da homologacijski organ usmerja in nadzoruje delo strokovnih organizacij in tehničnih služb (v nadaljnjem besedilu kontrolni organi - KO), izdaja

USMERITVE ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA ZA IZVAJANJE POSTOPKOV UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI VOZIL

ZMV v tretjem odstavku 87. člena podaljšuje veljavnost Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/10 in nasl., v nadaljnjem besedilu – PUSV) do začetka uporabe predpisov, izdanih na podlagi 11., 27., 47., 61., 65. in 79. člena tega zakona, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

II. OBRAZLOŽITEV IN PRAVNA PODLAGA

Odločbe za izvajanje pooblastil se izdajajo za naloge tehnične službe, na podlagi prvega odstavka (točke1 do 6) in drugega odstavka 56. člena ZMV ter za naloge strokovne organizacije na podlagi prvega odstavka (točke1 do 3) in drugega odstavka 57. člena ZMV, z upoštevanjem pogojev 58. člena ZMV oziroma 57. člena PUSV. Postopke izdajanja odločb je treba voditi v skladu s pogoji, ki so določeni za vodenje postopkov in odločanje v upravnih zadevah (vloga, odločba, sklep), v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku uradno prečiščeno besedilo) (ZUP-UPB2) (Uradni list RS, št. 24/2006 in nasl., v nadaljnjem besedilu – ZUP).

III. POSTOPEK PRIDOBITVE POOBLASTILA

1. Prvi odstavek, 58. člena, ZMV določa pogoje za pridobitev pooblastila za vložnike, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 1.1. Razpolagati z zadostnim številom osebja, ki mora imeti potrebno izobrazbo in delovne izkušnje ter opremo in prostore, ki omogočajo strokovno opravljanje nalog,
 - 1.2. Trajno zagotavljati neodvisnost in nepristranskost v razmerju do pravnih ali fizičnih oseb, ki so neposredno ali posredno povezane s proizvodom, katerega skladnost se ugotavlja
 - 1.3. Zagotavljati poslovno tajnost in
 - 1.4. Imeti zavarovano odgovornost za opravljanje dejavnosti.
2. Za izpolnjevanje pogojev iz točke 1. mora vložnik izpolnjevati kriterije v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020: 2012, tip C (v nadaljnjem besedilu Standard)
 - 2.1 Za pogoje iz točke 1.1, morajo biti izpolnjeni kriteriji v skladu s Standardom in zakonskimi pogoji :
 - a) V skladu z določili Standarda, mora imeti KO za vsako lokacijo stalno osebje, ki ima s KO sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (pogodba o delovnem razmerju),
 - b) Osebje mora imeti tehnično znanje, veščine in izkušnje za obvladovanje kategorije, obsega in količine dela, ki ga izvaja,

- c) Osebje mora imeti praktično usposobljenost za izvajanje kontrole in smisel za strokovno razsojanje in analiziranje, sposobnost sestavljanja certifikatov, zapisov in poročil, ki so potrebni za overjanje izvedbe preskusov,
- d) Delavec, ki vodi upravni del postopka, mora imeti pridobljena znanja o splošnem upravnem postopku, kar dokazuje s potrdilom o opravljenem izpitu iz ZUP-a,
- e) Oprema, ki se uporablja v posameznih postopkih mora biti opredeljena v internih aktih in mora izpolnjevati zahteve za izvedbo postopka kontrole (Navodila za delo),
- f) Vsa merilna in preskuševalna oprema, katere merilni rezultati pomembno vplivajo na rezultate kontrole, t.j. na ugotovitev skladnosti z zahtevami, mora biti sledljivo umerjena ali kalibrirana,
- g) Kadar se uporablja oprema, ki ni pod neposrednim nadzorom KO, mora KO pred uporabo take opreme za kontrolo preveriti, ali izpolnjuje zahteve standarda ISO/IEC 17020: 2012. Postopek preverjanja mora biti dokumentiran, zapisi o preverjanju pa shranjeni,
- h) Prostor za kontrolo mora biti takšen, da se v postopku pregleda vozila omogoči varen dostop do vseh območij, kjer so potrebni posegi med kontrolo vozila (preprečijo vsa tveganja zaradi izpušnih plinov). KO s internimi akti določi zahteve za prostorske pogoje, glede na kategorije vozil, obseg in količine dela,
- i) Če KO izvaja kontrolne postopke na terenu, mora upoštevati pogoje – Usmeritve homologacijskega organa B25 – 15.09.2014 – R 2.1),
- j) Izdelan Poslovnik kakovosti ali drug organizacijski predpis, s katerim KO ureja način izvajanja kontrole.

KO izpolnjevanje pogojev in kriterijev dokazuje s Poslovnikom kakovosti ali/in drugim organizacijskim predpisom in/ali Navodili za delo in/ali z internimi akti za posamezni postopek kontrole oziroma z dokazili za zahtevan pogoj.

- 2.2 Za pogoj iz točke 1.2 mora biti izpolnjen kriterij Standarda »Neodvisnost, nepristranost in poštenost«, ki določa način dela, da je osebje KO prosto komercialnih, finančnih ali drugih pritiskov, ki bi lahko vplivali na njegovo razsojanje. KO to dokazuje s Poslovnikom kakovosti in Navodili za delo za posamezni postopek kontrole,
- 2.3 Za pogoj iz točke 1.3 mora biti izpolnjen kriterij Standarda »Zaupnost«, ki določa, da naj ima KO politiko, dokumentirano v svojem sistemu kakovosti v zvezi z zahtevami naročnika o zaupnosti, ki velja tako za KO kot za morebitne podpogodbenike KO in mora upoštevati zakonske zahteve. KO to dokazuje s Poslovnikom kakovosti in Navodili za delo za posamezni postopek kontrole.
- 2.4 Za pogoj iz točke 1.4 mora biti izpolnjen kriterij Standarda »Upravne zahteve«, ki določa, da se od KO pričakuje, da bo sposoben pokazati, katere dejavnike je upošteval pri določanju potrebne ravni zavarovanja. KO to dokazuje s Poslovnikom kakovosti, Navodili za delo za posamezni postopek kontrole in z zavarovalno polico, ki dokazuje zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti zaradi poškodb na predmetu pregleda ali napak v izvedbi postopka, ki jih napravi KO.
- 2.5 Izpolnjevanje pogojev se dokončno preverja v postopku ustne obravnave pri vložniku.

3. Tretji odstavek, 58. člena ZMV določa:

»Če vložnik pridobi ustrezno akreditacijo po standardih, ki določajo splošne zahteve za usposobljenost organov za ugotavljanje skladnosti, se šteje, da izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka, 58. člena ZMV«.

4. Prvi odstavek 57. člena, PUSV, določa pogoje za pridobitev pooblastila, ki jih morajo izpolnjevati strokovne organizacije, ki želijo izvajati naloge iz 40. do 43. člena tega pravilnika in sicer postopke identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila kategorije M1, katerih tip je bil homologiran v skladu s predpisi o ES-homologaciji.

Strokovne organizacije tega tipa morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- a) imeti morajo dokument, iz katerega je razviden način izvajanja prevzete naloge identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila v skladu z usmeritvami homologacijskega organa,
- b) strokovni delavec, ki izvaja postopke mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe strojne smeri z najmanj triletnimi izkušnjami iz avtomehanične dejavnosti in mora izpolnjevati pogoje za kontrolorja tehničnih pregledov,
- c) imeti morajo programsko opremo, potrebno za dostop do baz podatkov o vozilih, ki jih vodi homologacijski organ,
- d) imeti morajo pooblastilo za opravljanje tehničnih pregledov vozil, za katera se bo opravljala priglášena dejavnost.

IV. PRIMER IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA

Vložnik mora vlogo¹ vložiti v skladu s 63. členom, V. poglavja ZUP-a, za vsako spremembo dejavnosti ali dopolnitev postopkov. Pri tem mora biti iz vloge razvidno izpolnjevanje pogojev s priloženimi dokazili za posamezen pogoj:

1. da ima podjetje veljavno pooblastilo za izvajanje tehničnih pregledov vozil, za kategorije vozil, za pridobitev pooblastila št. _____, izdano od _____
2. da je podjetje registrirano za dejavnost pod šifro 71200 in 84.110,
3. da ima podjetje zavarovano odgovornost za izvajanje dejavnosti,
4. da podjetje zagotavlja neodvisnost in nepristranskost v razmerju do pravnih ali fizičnih oseb, ki so neposredno ali posredno povezane s proizvodi, ki so predmet postopka, na način _____
5. da podjetje zagotavlja poslovno tajnost na način _____
6. da proti pravni osebi ni uveden postopek stečaja ali likvidacije ali je ta prenehala poslovati na podlagi sodne odločbe ali iz drugega razloga (2. točka, drugega odstavka 59. člena ZMV)
7. da pravna oseba nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do RS ali samoupravne lokalne skupnosti (4. točka, drugega odstavka 59. člena ZMV),
8. da postopke, ki so predmet vloge opravlja zadostno število osebja-(strokovni in upravni delavci), ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje postopkov in imajo potrebno izobrazbo in delovne izkušnje²,
9. da strokovni in upravni delavci izvajajo postopke, ki so predmet vloge, v skladu z internim dokumentom, kjer so postopki določeni,
10. delovna mesta oseb, ki izvajajo splošni upravni postopek so urejena na način, da nepooblašene osebe nimajo dostopa do osebnih podatkov drugih strank,

Priporočeni obrazci:

(1) AVP-OBR. 36.4

(2) AVP-OBR. 37.4

11. da se dejavnost opravlja na lokaciji: _____
12. da ima podjetje instalirano programsko opremo za dostop do baz podatkov o vozilih,
13. da podjetje razpolaga z opremo, ki omogočajo strokovno opravljanje nalog;
14. da podjetje razpolaga s prostori, ki omogočajo strokovno opravljanje nalog;
15. da ima podjetje zbirko homologacijskih in drugih tehničnih predpisov o vozilih (katalogi, Uradni listi RS, dostop do spletne strani Ministrstva za infrastrukturo in prostor,..),
16. podjetje bo/je ažurno obveščalo homologacijski organ o spremembah strokovnih in upravnih delavcev,
17. dokumentacija v zvezi s postopki, ki so predmet vloge, se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo arhiviranje dokumentacije v protipožarnih prostorih,
18. podjetje je v času izvajanja postopkov, ki so predmet vloge, opravlja notranji nadzor, v skladu z navodili za izvedbo postopkov in ima dokument o izvajanju notranje kontrole _____,
19. podjetje bo/je, v predpisanih rokih izvedlo ukrepe, ki jih bo/je določil homologacijski organ,
20. podjetje (IMA/NIMA) pridobljene akreditacije za izvajanje postopkov, ki so predmet vloge. (navesti št. akreditacijske listine, če je pridobljena)

21. Za vsako vlogo in odločbo je treba plačati upravno takso v skladu s tarifno številko 1 in 3, Zakona o upravnih taksah v višini, ki jih predpisuje zakon, ki se plača na račun javne agencije. Pri plačilu mora biti naveden namen plačila: "*Taksa za pridobitev pooblastila*". Veljavne višine taks za storitve in številke računov za plačilo so navedene v datoteki Pristojbine za storitve, na spletnem naslovu: <http://www.avp-rs.si/avp/avp-si.nsf/avp/obrazci-in-sifranti>

Usmeritve veljajo in se uporabljajo od 01. januarja 2016.

Z dnem uveljavitve teh usmeritev prenehajo veljati:

- Usmeritve B27 – 15.09.2014 – R2.1

Izdelano:

AVP