



JAVNA AGENCIJA  
REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA VARNOST PROMETA

Kotnikova 19a  
1000 Ljubljana  
Slovenija  
telefon: 01 400 89 61  
telefaks: 01 400 89 68  
<http://www.avp-rs.si>

Datum: 06.10.2014  
Številka: 4301-2/2014/5

# POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

## RDRAČ 1/2014

**NAVODILO PONUDNIKOM ZA  
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO  
NAROČILO PO ODPRTEM  
POSTOPKU Z OZNAKO**

**RDRAČ 1/2014**

## KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	4
6.	PРАВNA PODLAGA.....	4
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
9.	POGOJI.....	5
9.1	POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE .....	5
9.1.1	<i>Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....</i>	6
9.1.2	<i>Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	7
9.1.3	<i>Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost .....</i>	7
9.1.4	<i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....</i>	7
9.1.5	<i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....</i>	8
10.	MERILA.....	9
11.	PONUDBA .....	9
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	9
11.1.1	<i>Obrazec »Ponudba« .....</i>	10
11.1.2	<i>Obrazec »Prijava« .....</i>	10
11.1.3	<i>Obrazec »Predračun« .....</i>	10
11.1.4	<i>Finančna zavarovanja .....</i>	10
11.1.4.1	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	10
11.1.5	<i>Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....</i>	11
11.1.6	<i>Priloge .....</i>	11
11.2	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	11
11.2.1	<i>Skupna ponudba .....</i>	11
11.2.2	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	12
11.2.3	<i>Variantne ponudbe .....</i>	12
11.2.4	<i>Jezik ponudbe.....</i>	13
11.2.5	<i>Način opremljanja in označevanja ponudbe.....</i>	13
11.2.6	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	13
11.2.7	<i>Stroški ponudbe.....</i>	13
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	13
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
14.	POGODBA .....	13
15.	PРАВNO VARSTVO .....	14
16.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	14

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **RDRAČ 1/2014**

Predmet: **IZVAJANJE FINANČNO RAČUNOVODSKIH STORITEV Z UPORABO PROGRAMSKIH REŠITEV**

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5 in 19/14; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje 3 let oziroma do oddaje letnega poročila naročnika za leto 2017 na portalu AJPES.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti **do 29.10.2014 do vključno 12. ure** na naslov: **Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana.**

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **29.10.2014 ob 13. uri** v prostorih **Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana.**

Odpiranje ponudb je javno.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Proračunska sredstva za financiranje so rezervirana na proračunskih postavkah:

- 973910 - Javna agencija za varnost prometa, 4136 – Tekoči transferji v javne agencije.

Pri izvajanju navedenega postopka oddaje javnega naročila je naročnik dolžan upoštevati določbe Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14).

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.avp-rs.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 20.10.2014 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. tehnične specifikacije,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Izjava za ponudnika«,
6. obrazec »Izjava za fizične osebe«,
7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
9. obrazec »Izjava referenčnega naročnika«,
10. obrazec »Izjava ponudnika o delovnih izkušnjah«,
11. obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«,
12. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
13. obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«,
14. obrazec »Predračun«,
15. vzorec pogodbe.

## **9. POGOJI**

### **9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od

priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje ekonomsko - finančne, tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

### **9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost**

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

**Izjava za ponudnika**

in

**Izjava za fizične osebe**

ter

**Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)**

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem,

energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US, 90/12 in 19/14; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

**Izjava za ponudnika**

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILA:

**Izjava za ponudnika**

in

**Izjava in soglasje za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

#### **9.1.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik na podlagi statuta ali družbene pogodbe oziroma v kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, lahko opravlja naslednje dejavnosti iz standardne klasifikacije dejavnosti:

M69	Pravne in računovodske dejavnosti
M69.2	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M69.20	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

DOKAZILA:

**Izjava za ponudnika**

in

za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, **kopija dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti**, v skladu s predpisi države članice, v kateri ima sedež.

#### **9.1.3 Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost**

Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

**Izjava za ponudnika.**

#### **9.1.4 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom):
  - finančno računovodske storitve za posrednega proračunskega uporabnika v skupni vrednosti vsaj 10.000,00 z DDV v EUR, vključujoč storitve iz sedme in enajste točke tehničnih specifikacij tega javnega naročila;

ali

- vsaj 1 leto neprekinjeno izvajal finančno računovodske storitve za posrednega proračunskega uporabnika, vključujoč storitve iz sedme in enajste točke tehničnih specifikacij tega javnega naročila.

DOKAZILO:

**Izjava referenčnega naročnika**

ali

**Pogodba**, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

2. Ponudnik mora zagotoviti enega delavca na lokaciji naročnika **en dan** v tednu.

DOKAZILO:

**Izjava za ponudnika.**

### 9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti ves čas teka obveznosti tega naročila na voljo kader, ki izpolnjuje v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje:

DOKAZILA:

**Vpis v obrazec »Prijava«**

in

**Izjava za ponudnika**

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd. V času izvajanja pogodbe zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

2. Vsaj 2 kadra, ki imata vsaj 1 leto izkušenj na področju izvajanja računovodskih storitev za posrednega proračunske/ga uporabnike/a šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

DOKAZILO:

**Izjava ponudnika o delovnih izkušnjah** (izjava se lahko poda za vsak kader posebej ali za več kadrov skupaj)

ali

**Pogodba**, iz katere so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra ter obdobje izvajanja del

ali

**Potrdilo delodajalca**, pri katerem je kader delal, iz katerega so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra in obdobje izvajanja del. Potrdilo mora biti podpisano.

3. Vsaj 1 kader, ki ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo po bolonjskem sistemu (1. bol. stopnja) ali visokošolsko strokovno izobrazbo po prejšnjem sistemu naslednjih področij: računovodstvo.<sup>1</sup>

**DOKAZILO:**

**Izjava kadra o izobrazbi**, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi izobrazbi.

Ponudnik lahko dokazila o doseženi izobrazbi – spričevalo ali diplomu priloži tudi sam.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

4. Vsaj 1 kader, ki ima najmanj srednješolsko strokovno izobrazbo z ekonomskega področja ali srednješolsko splošno izobrazbo z ekonomskega področja.

**DOKAZILO:**

**Izjava kadra o izobrazbi**, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi izobrazbi.

Ponudnik lahko dokazila o doseženi izobrazbi – spričevalo ali diplomu priloži tudi sam.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

## 10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena z DDV v EUR.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR ceno, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižji mesečni strošek storitve.

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun«,
4. soglasja morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila,
5. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
6. vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev iz točke 9 (Pogoji) teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

---

<sup>1</sup> Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06)

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

#### **11.1.1 Obrazec »Ponudba«**

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

#### **11.1.2 Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

#### **11.1.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« navesti mesečni strošek storitve ter strošek izdelave bilance in zaključnega računa.

Cene morajo biti v evrih ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Cene morajo biti navedene z DDV.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 78. člena ZJN-2.

#### **11.1.4 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju: zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

##### **11.1.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni: oddaja letnega poročila AVP za leto 2017 na portalu AJPEŠ.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

#### **11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

#### **11.1.6 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil ponudnikom.

### **11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **11.2.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od vključno 9.1.1.1. do vključno 9.1.1.3 ter v točki 9.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2., od vključno 9.1.4.1. do vključno 9.1.5.4. ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Predračun« in »Prijava« ter »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.2.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora s ponudnikom kumulativno izpolnjevati vse zahtevane razpisne pogoje iz 9. točke te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- podatke iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.2.4 Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku,

#### **11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

#### **11.2.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **do 28.2.2015**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

#### **11.2.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

### **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

### **14. POGODBA**

Pogodbo bo podpisala Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih

subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D in 63/13), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

## 16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način predpisan v ZJN-2.

Mag. Igor Velov  
v.d. direktorja



## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet naročila/opis predmeta naročila:

### **Izvajanje finančno računovodskih storitev z uporabo programskih rešitev**

Predmet naročila je izvajanje računovodskih storitev za Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa (AVP). Glede na vsebino nalog se del nalog izvaja na sedežu AVP, del nalog pa se izvaja na lokaciji izvajalca. Naloge povezane z izvajanjem računovodskih storitev obsegajo predvsem naslednje naloge:

- načrtovanje, izvajanje in vodenje dela v računovodstvu,
- knjiženje faktur (približno 1.600 letno),
- izdajanje računov in e-računov ter njihovo knjiženje (približno 500 letno),
- vodenje evidence o plačilih ter pošiljanje opominov za plačilo zapadlih obveznosti,
- nadzor pravilnosti izpolnjevanja potnih nalogov, obračunavanje in knjiženje potnih nalogov (domačih, tujih),
- mesečna priprava podatkov iz računovodskega programa za zahtevek za materialne stroške in investicije (po načelu denarnega toka),
- izračunavanje plač ter drugih prejemkov delavcev oziroma drugih oseb iz vseh vrst pogodbenih razmerij (predvideno število zaposlenih je 105),
- oddajanje REK obrazcev na DURS,
- vodenje glavne knjige, usklajevanje z analitičnimi evidencami (saldakonti, materialno knjigovodstvo, osnovna sredstva, plače),
- sodelovanje pri pripravi letnega finančnega načrta,
- priprava računovodskega poročila (po potrebi medletnega) ter v tem okviru priprava bilance stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom ter poslovnemu poročilu za potrebe sveta AVP, AJPES, DURS, ...,
- izvajanje finančnega poslovanja in evidentiranje porabe finančnih sredstev,
- sprotno in ažurno obveščanje direktorja glede finančnega stanja agencije,
- izdelava tabel prihodkov in stroškov po naročilu vodstva agencije,
- priprava raznih finančnih poročil po potrebi za sestanke in udeležbe na sejah,
- analiziranje finančnih rezultatov poslovanja agencije in svetovanje v zvezi s potrebnimi ukrepi,
- pripravljanje podatkov in analiz za planiranje dejavnosti in drugih poslovnih odločitev vodstva agencije,
- opravljanje drugih nalog iz svojega delovnega področja ter opravila po naročilu vodstva agencije.

Priprava letnega poročila obsega pripravo računovodskih izkazov (priloge k bilanci stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, priloge k bilanci stanja, izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ter IPO po vrstah dejavnosti, izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, obračun davka od dobička pravnih oseb) pojasnila in razkritja k računovodskim izkazom. Rok priprave letnega poročila je 15.2. za preteklo leto. Ponudnik naj oceni potrebno število ur za pripravo letnega poročila in v ponudbeni predračun vpiše ceno za pripravo celotnega poročila.

Ocene nekaterih osnovnih podatkov o obsegu poslovanja AVP v letu 2015 so naslednje:

- Število zaposlenih cca. 105,
- Celotni letni prihodek cca. 3.200.000,00 EUR,
- Število prejetih računov (domačih e-računov cca. 1.600 ter tujih cca. 25),
- Število potnih nalogov letno (150 Slovenija, 30 tujina),
- Število osnovnih sredstev cca. 2.100,
- Število transakcij na računu mesečno cca. 300 (vključno z nakazili plač zaposlenim).

Ponudnik mora sam zagotoviti ustreznost programske opreme za računovodske storitve za javne agencije.

Ponudnik mora v okviru programske opreme za računovodske storitve za javne agencije določenim zaposlenim na AVP zagotoviti sistem elektronskega finančnega poslovanja, vodenje elektronske kadrovske evidence ter pregledovanje in analiziranje določenih drugih podatkov iz računovodskega programa.

Do programske opreme mora biti zagotovljen dostop za minimalno 6 oseb hkrati zaposlenih na AVP, ki lahko uporabljajo programsko opremo skladno s pooblastili. V ponujeno ceno mora ponudnik vključiti 15 urno uvajanje zaposlenih na AVP v delo s programsko opremo. Uvajanje zaposlenih v delo s programsko opremo mora zagotoviti učinkovito uporabo programske opreme.

Določitev načina izvajanja storitve: Računovodske storitve se izvajajo kontinuirano.

Odzivni čas na prijavo problema in čas za odpravo napake ter pojma problem: Komunikacija med AVP in ponudnikom poteka dnevno, osebno, po elektronski pošti, telefonu in po potrebi na sestankih. Odzivni čas je največ 2 uri (med delovniki).

Lokacija storitve: Na sedežu AVP in na lokaciji ponudnika.

Določitev podlage za izstavitve računa: Ponudnik bo storitve zaračunaval mesečno, in sicer konec meseca za tekoči mesec. AVP se zavezuje mesečne račune plačevati v roku največ 30 dni po prejemu. AVP ima pravico račun zavrnil ali protestirati v roku 8 dni po prejemu. (npr. prevzemni zapisnik, preizkus na lokaciji, ipd).

## PONUDBA

*/Izpolni ponudnik in nalepi na ovojnico!/*

**PONUDBNIK:**

**NAROČNIK:**

**JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNOST  
PROMETA**

**KOTNIKOVA 19a**

**1000 LJUBLJANA**

**NAVEDBA OZNAKE/PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:**

# **RDRAČ 1/2014**

Izvajanje finančno računovodskih storitev z uporabo programskih rešitev

**ŠTEVILKA ZADEVE: 4301-2/2014**

**NE ODPIRAJ, PONUDBA!**

*Javna agencija RS za varnost prometa*

Zaporedna številka  
predložitve:

**Datum in ura predložitve:**



## PRIJAVA

### 1. PONUDBA

Ponudbo dajemo za javno naročilo: **Izvajanje finančno računovodskih storitev z uporabo programskih rešitev** (se označi z X):

- Samostojno
- Skupno ponudbo

### 2. PODATKI O PONUDNIKU

#### 2.1 PODATKI O PONUDNIKU

##### 2.1.1 Osnovni podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Skrajšana firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	SI
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	

Ponudnik izpolni, v kolikor nima sedeža v Republiki Sloveniji:

Naš(-a) pooblaščenec(-ka) za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji (RS) je g.(-a) \_\_\_\_\_, stanujoč(-a) \_\_\_\_\_ (ulica, hišna številka, kraj v RS).

## 2.1.2 Zakoniti zastopniki ponudnika/podpisniki

### 2.1.2.1 Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami omejitev

1.	
2.	
3.	
4.	

### 2.1.2.2 Osebe, pooblaščenec za podpis pogodbe, z navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

1.	
2.	
3.	
4.	

## 2.2 SKUPNA PONUDBA

Ponudniku točko 2.2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako \_\_\_\_\_ sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudniki za vsakega od skupnih ponudnikov izpolnijo točko 2.1 Podatki o ponudniku. Točko 2.1 Podatki o ponudniku ponudniki kopirajo in izpolnijo v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih ponudnikov.

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja (se označi z X):<sup>1</sup>

- A)  na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer: \_\_\_\_\_ (navesti firmo in naslov ponudnika),  
 B)  na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

Obrazec »Prijava« podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

## 3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniku točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

<sup>1</sup> Ponudnik označi (obkroži, prečrta) točko A ali točko B, ter v primeru, da označi točko A, vpiše zahtevani podatek.

Pri javnem naročilu z oznako **RDRAČ 1/2014** bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

### 3.1 PODATKI O PODIZVAJALCU

Ponudnik izpolni točko 3.1.1 v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja, ter točko 3.1.2 za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe javnega naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v nadaljevanju točke 3.1, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna.

### 3.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Popolna firma podizvajalca:	
Skrajšana firma podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	SI
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Oseba, pooblaščen za zastopanje:	
Kontaktna oseba:	

### 3.1.2 Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec

Skrajšana firma podizvajalca:	
Predmet:	
Količina:	
Vrednost:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

## 4. KADRI

### 4.1 POIMENSKA NAVEDBA KADROV

Št.	Ime in priimek kadra
1.	
2.	
3.	

### 4.2 PODATKI O POSAMEZNEM KADRU

Ponudnik izpolni točko 4.2 v celoti tolikokrat, kolikor kadrov prijavlja.

Zaporedna številka:	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri:	
Številka pogodbe o zaposlitvi	
Trajanje pogodbe o zaposlitvi	od do
Delovno mesto:	
Izobrazba:	

**5. KONTAKTNE ŠTEVILKE IN NASLOVI**

Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
Številka telefaksa:	
E-pošta:	

**6. SKRBNIK POGODBE NA STRANI PONUDNIKA**

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
--------------------------------------	--

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika



## IZJAVA ZA PONUDNIKA

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z oznako **RDRAČ 1/2014**, katerega predmet je **Izvajanje finančno računovodskih storitev z uporabo programskih rešitev**;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- da naša družba ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB-5 in 19/14; v nadaljevanju ZJN-2);
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št.-72/11-UPB3, 43/12 Odl.US 90/12 in 19/14; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV);
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- da izpolnjujemo ekonomske/finančne/tehnične/kadrovske pogoje oziroma sposobnosti iz razpisne dokumentacije, navedene v navodilih ponudnikom;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce.

Podpisnik:

Kraj:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_ podpis



## IZJAVA ZA FIZIČNE OSEBE

Ime in priimek:

EMŠO:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil(-a) pravnomočno obsojen(-a) za kazniva dejanja, določena v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5 in 19/14; ZJN-2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

\_\_\_\_\_ (podpis pooblastitelja)



## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA PONUDNIKA

(naziv pooblastitelja) pooblašcam **Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **RDRAČ 1/2014**, katerega predmet je **Izvajanje finančno računovodskih storitev z uporabo programskih rešitev v Kazenski evidence RS /** (pooblastitelj navede evidenco, v kolikor ne gre za Kazensko evidenco RS) pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Datum:

Kraj:

Žig in podpis pooblaščene osebe

---



## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

(naziv pooblastitelja) pooblaščam Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **RDRAČ 1/2014**, katerega predmet je **Izvajanje finančno računovodskih storitev z uporabo programskih rešitev**, iz kazenske evidence RS / (pooblastitelj navede evidenco, v kolikor ne gre za Kazensko evidenco RS) pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

- (ulica in hišna številka):

- (poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

\_\_\_\_\_ (podpis pooblastitelja)



## IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA

Naziv referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

Naslov referenčnega naročnika:

*/vsebinsko obrazca je potrebno prilagoditi konkretnim zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije/*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je */navesti ponudnika/* na podlagi pogodbe */št. pogodbe/naročilnice/* z dne , sklenjene z nami kot naročnikom, v času od do oziroma dne , uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) izvedbo(-e)/dobavo(-e) */navede se količino storitev/blaga/* naslednje(-ih) storitve(-ev)/blaga */navede se storitev/blago, ki se navaja kot referenca/* v vrednosti z DDV v EUR.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri */ime in priimek/*, na telefonski številki in/ali elektronskem naslovu .

Kraj:

Datum:

žig

Ime, priimek in naziv odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_  
Podpis



## IZJAVA PONUDNIKA O DELOVNIH IZKUŠNJAH

Naziv in naslov delodajalca:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ima:

- */ime in priimek kadra/* izkušenj na */navedba področja dela/*  
IN/ALI
- let delovnih izkušenj na področju */navedba področja dela/*

Opis (delovnih) izkušenj, z navedbo časovnega obdobja:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi: \_\_\_\_\_, na telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

Kraj:

Datum:

žig

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
Podpis



## IZJAVA KADRA O IZOBRAZBI

Ime in priimek kadra:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da imam doseženo raven/podraven izobrazbe naslednjega področja .

S to izjavo pooblašчам Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja predmetnega pogoja v postopku oddaje javnega naročila, lahko preveri navedeni podatek pri pristojni instituciji.

Moji podatki so naslednji:

Datum rojstva:

Številka spričevala oziroma potrdila:

Datum izdaje listine:

Institucija, ki je izdala listino:

Strokovni naslov:

Kraj:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis



## Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

(Naročnik navede, ali za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

garant  
(žig in podpis)



## IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko je bila oddana ponudba in na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo v stečajnem postopku in v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

S podpisom te izjave soglašamo, da:

- bo naročnik Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa za javno naročilo, katerega predmet je izvajanje finančno računovodskih storitev z uporabo programskih rešitev, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* (v nadaljevanju: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam;
- da bomo v primeru, da bo ponudnik izbran, najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bomo z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca



**PREDRAČUN za IZVAJANJE FINANČNO RAČUNOVODSKIH STORITEV Z UPORABO PROGRAMSKIH REŠITEV**

Zap. št.	Storitev	Predvidena količina	Cena na enoto skupaj z DDV (v EUR)	Cena za celotno predvideno količino z DDV (v EUR)
1	Mesečni strošek storitve	36		
2	Izdelava bilance in zaključnega računa	3		
<b>SKUPNA PONUDBENA CENA ZA CELOTNO KOLIČINO</b>				

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:





JAVNA AGENCIJA  
REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA VARNOST PROMETA

Kotnikova 19a

1000 Ljubljana

Slovenija

telefon: 01 400 89 61

Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana, z davčno številko 23272856, ki jo zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, z davčno številko \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO št. \_\_\_\_\_

#### JAVNEGA NAROČILA ZA IZVAJANJE FINAČNO RAČUNOVODSKIH STORITEV Z UPORABO PROGRAMSKIH REŠITEV

Pogodba je sklenjena po \_\_\_\_\_ na podlagi \_\_\_\_\_ točke \_\_\_\_\_ odstavka \_\_\_\_ . člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št).

#### I. PREDMET POGODBE

##### 1. člen

Predmet pogodbe je izvajanje finančno računovodskih rešitev z uporabo programske opreme.

Izvajalec bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- pogodbo,
- ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s predračunom izvajalca in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo.

#### II. POGODBENA VREDNOST DEL

##### 2. člen

Pogodbena vrednost del iz prvega člena te pogodbe znaša:

brez davka na dodano vrednost \_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_) in

z davkom na dodano vrednost \_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_).

Cena je fiksna in nespremenljiva. Ponudba izvajalca, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, je sestavni del te pogodbe.

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe ali zniža pogodbeno ceno.

### III. IZVEDBENI ROK

#### 3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s pogodbenimi deli takoj, ko bo po podpisu pogodbe dostavljena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo opravljal naloge iz prvega člena predvidoma 3 leta oziroma do oddaje letnega poročila naročnika za leto 2017 na portalu AJPES.

### IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

#### 4. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje opraviti v pogodbi določene storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in v pogodbenem roku;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali delavci, ki jih je navedel v ponudbi;
- poročal o opravljenem delu, kot je to določeno v 6. členu te pogodbe;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bi nastala po izključni krivdi izvajalca.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ni določil naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalno izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega naročila izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

## V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

### 5. člen

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma posamezne količine dejansko opravljenega dela.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- izvajalcu nudil prostor na sedežu naročnika za potrebe koordinacije storitev z naročnikom;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

## VI. POROČANJE

### 6. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja te pogodbe izdelovati poročila, o katerih obliki in vsebini se izvajalec in naročnik predhodno dogovorita. Poleg teh poročil izvajalec na vsakokratno prošnjo naročnika izdelava poročilo v obliki kakršnegakoli izpisa, ki ga ponuja programski paket.

Izvajalec ob zaključku poslovnega leta izdelava vsa potrebna poročila (zaključni račun in druga letna poročila). Naročnik tako poročilo v 5 dneh od prejema potrdi ali zavrne.

## VII. PLAČILNI POGOJI

### 7. člen

Stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu (*in podizvajalcu*) plačeval mesečni strošek storitve. Izvajalec izstavi račun za opravljene storitve enkrat mesečno, in sicer konec meseca za tekoči mesec.

Na računu bo izvajalec navedel finančno računovodske storitve, ki jih je za naročnika opravil v mesecu, za katerega je izstavil račun.

Za izdelavo letnega poročila in zaključnega računa izvajalec izstavi vmesni račun, ki pa ne sme presegati 1,5-kratnik siceršnjega mesečnega zneska.

Naročnik poravnava dogovorjene obveznosti na osnovi predloženega in potrjenega računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ odprt, pri \_\_\_\_\_ najkasneje 30. dan od prejema računa.

*(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)*

#### 7.b. člen

*Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da mora v primeru, če odda sprejeto izvedbo storitev podizvajalcem, pridobiti predhodno soglasje naročnika.*

*Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci:  
Ime, naslov, kraj:*

.....  
.....

*Ponudnik mora navesti poleg podatkov o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, oziroma o vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, tudi podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmetu, količini, vrednosti, kraju in roku izvedbe teh del.*

.....  
.....

*Sestavni del pogodbe je tudi:*

- *ponudnikovo pooblastilo naročniku, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,*
- *podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.*

*Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna.*

*Če bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem: mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, za to pridobiti predhodno soglasje naročnika, v 5 dneh po spremembi pa mu mora predložiti:*

- *svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,*
- *pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,*

- *soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,*

*podizvajalec pa mora naročniku posredovati:*

- *kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom), najkasneje v petih dneh od sklenitve te pogodbe.*

*V primeru nastopa s podizvajalci, mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.*

## VIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 8. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## IX. ZAVAROVANJE POSLA

### 9. člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v desetih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec in v višini in z veljavnostjo, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

## **X. ZAMUDA**

### **10. člen**

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Ta ukrep lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik še lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti. Kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### **11. člen**

V primeru izvajalčeve zamude, ki je nastala po njegovi krivdi, in ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena, je naročnik v primeru izvajalčeve zamude upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5 promila pogodbene vrednosti za vsak dan zamude za celotno obdobje trajanja zamude.

Pogodbeni stranki omejita skupni znesek pogodbene kazni iz prejšnjega odstavka na 5 odstotkov pogodbene vrednosti.

## **XII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **12. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel med in po poteku pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v tik z osebnimi ali zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti ter skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem.

### **XIII. STROKOVNI NADZOR**

#### **13. člen**

Skrbnik pogodbe je s strani

- naročnika: \_\_\_\_\_,
- izvajalca: \_\_\_\_\_.

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati pisne obrazložitve v primeru zamud pri izvedbi pogodbene obveznosti in aktivno sodelovati pri izvajanju pogodbenih del (usmerjanje poteka izvedbe del skladno s cilji in pričakovanji naročnika).

### **XIV. ODSTOP IN PRENEHANJE POGODBE**

#### **14. člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, brez odpovednega roka odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodba lahko na podlagi sporazuma med strankami ob vsakem času preneha.

Vsaka stranka lahko kadarkoli odpove pogodbo s trimesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnevom naslednjega meseca od dneva prejema pisne odpovedi.

### **XV. REŠEVANJE SPOROV**

#### **15. člen**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

### **XVI. KONČNE DOLOČBE**

#### **16. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je s strani izvajalca dostavljena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporabljati pa se začne s 1.1.2015.

Če izvajalec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

18. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter naziv)

\_\_\_\_\_

NAROČNIK:

Javna agencija RS za varnost prometa,  
Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, direktor

\_\_\_\_\_