



JAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST PROMETA

Sektor za vozila

Številka: 37136-1/2012/10
Datum, 21.05.2012

Trdinova ulica 8
1000 Ljubljana
Slovenija
telefon: 01 400 84 30
telefaks: 01 400 84 17
www.avp-gov.si

Usmeritve za izdelavo tehničnega poročila (B30 - 01.05.2012 – R1.0)

**Kontrolni organi
Izvajalci predelav vozil**

USMERITVE ZA IZDELAVO TEHNIČNEGA POROČILA

I. UVOD

Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: javna agencija), na podlagi 8. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/2010, v nadaljnjem besedilu: Zakon o motornih vozilih), ki določa da naloge homologacijskega organa opravlja javna agencija in na podlagi 27. člena Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/2009 in 9/10, v nadaljnjem besedilu - Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil), ki določa da homologacijski organ usmerja in nadzoruje delo strokovnih organizacij in tehničnih služb, izdaja Usmeritve, ki urejajo način izdelave tehničnega poročila predelanih vozil.

II. OBRAZLOŽITEV

Pri postopkih ugotavljanja skladnosti vozil se kontrolni organi pri postopkih posamične odobritve vozil, posamične odobritve predelanih vozil in homologaciji vozil, srečujejo z dokumentacijo za posamezno vozilo. Glede na vrsto postopka je dokumentacija, ki opisuje način izdelave ali predelave različnih oblik in vsebine. Za vse pa velja princip, da mora biti iz dokumentacije v celoti razviden potek izdelave naloge (teoretične ali praktične).

Izvajalci predelav morajo izdelati podrobno dokumentacijo z opisom vseh sprememb, ki so nastale v vseh fazah predelave.

Tehnična služba pregleda v skladu s prvim odstavkom 30. člena Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil predloženo dokumentacijo in vozilo. S pregledom ugotavlja, ali so konstrukcijsko-tehnicne lastnosti vozila skladne z zahtevami pravilnika in ustreznih tehničnih specifikacij. Pri tem tehnična služba preveri tudi tehnično sposobnost vozila kot celote za varno udeležbo v prometu (npr. splošne trdnostne zahteve, opremljenost vozila).

Rešitev vsakega pomembnejšega tehničnega problema je dokumentirana pisno, s tehnično dokumentacijo, katere sestavni del je tudi **tehnično poročilo**.

Vsebino tehnične dokumentacije za področje uporabe prevoznih sredstev določa Pravilnik o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/2008, v nadaljnjem besedilu – Pravilnik o varnosti strojev).

Določbe pravilnika o varnosti strojev se upoštevajo tudi v postopkih predelave vozil.

Glede na dosedanjo prakso pri izvedbi postopkov predelave vozil ter specifičnosti postopkov, ta usmeritev služi kot vodilo predelovalcem vozil, kaj morajo upoštevati pri predelavi tehničnega poročila, kontrolnim organom pa kot sredstvo, kaj morajo zahtevati od predelovalcev vozil

1. V splošnem je tehnično poročilo sestavljeno iz več delov, odvisno od dane naloge in širine problema.
2. Poročilo je samostojni izdelek, v katerem avtor (v primeru predelav je to predelovalec oz. vgraditelj vozila) v kratkih in jedrnatih stavkih opiše izvedeno nalogo.
3. Vsebina tehničnega poročila je v splošnem sestavljena iz enakih vzorcev in mora vsebovati:
 - Povzetek poročila
 - Pomen oznak, simbolov, pojmov
 - Uvod,
 - Glavni del, ki je smiselno razdeljen na več poglavij odvisno od velikosti problema
 - Sklep
 - Seznam uporabljenih virov (katalogi, predpisi, navodila...)
 - Priloge

3.1 V povzetku je opisano bistvo problema in navedeni glavni rezultati dela. Povzetek ne sme biti uvod v problematiko in tudi ne sklep poročila!

3.2 Pomen oznak, simbolov, pojmov, mora biti razvrščen po abecedi na začetku poročila. Oznake in pojmi morajo biti točno definirani.

3.3 Uvod v tehnično poročilo ima namen, da razloži problematiko dela in razčleni zahteve in cilje naloge.

3.4 V glavnem najobsežnejšem delu tehničnega poročila mora biti podan sistematični opis opravljenega dela. Celotno gradivo mora biti smiselno razdeljeno na poglavja in podpoglavja, ki morajo biti oštevilčena. Priporočljive so enostavne in jasne skice (tudi fotografije), ki skrajšujejo

besedilo ali pripomorejo k razumljivosti poročila. Tudi skice morajo biti oštevilčene tako, da je jasno, kaj predstavljajo.

- 3.5 Za glavnim delom tehničnega poročila mora biti napisan sklep, iz katerega so pregledno razvidni doseženi rezultati.
- 3.6 Na koncu tehničnega poročila morajo biti v posebnem seznamu navedeni podatki, ki so bili pridobljeni in uporabljeni pri izdelavi naloge (literarni viri, kataloški podatki)

III. PRIMER:

Naslov: Tehnično poročilo - Predelava vozila v vozilo za posebne namene – vgradnja opreme za bivalno vozilo:

Kazalo vsebine – naštetá vsa poglavja tehničnega poročila

1. Povzetek:
 - 1.1 Izdelava - predelava vozila za bivanje in prevoz oseb.
 - 1.2 Vozilo je predelano tako, da je omogočeno bivanje in prevoz dveh oseb, z možnostjo kuhanja in spanja.
2. Pomen oznak, simbolov, pojmov:
 - 2.1 TSV – Tehnična specifikacija vozila
 - 2.2 SIST – Slovenski standard
 - 2.3 ZMV – Zakon o motornih vozilih
3. Uvod:
 - 3.1 Stranka želi, da se osnovno vozilo znamke XY– tovorno vozilo, predela v vozilo za posebne namene in vgradi oprema, ki bo omogočila kuhanje in spanje v vozilu.
4. Glavni del (uporablja se različna imena npr.: Opis predelave):
 - 4.1 Opis vozila pred predelavo s tehničnimi podatki vozila,
 - 4.2 Opis predelave:
 - a) opis opreme in podrobnosti vgradnje (bivalni prostor, okna servisne odprtine, spalni del, toaletni prostor),
 - b) priključki (plin,elektrika, voda),
 - c) izolacija, obloge, ogrevanje, ... ,
 - 4.3 Skice, fotografije predelave – zunanost, notranost,
 - 4.4 Opis po predelavi
 - a) kategorija in vrsta vozila: M1 – vozilo zas posebne namene
 - b) oblika nadgradnje: SA – bivalnom vozilo
 - c) masa praznega vozila v kg.
 - d) masa na sprednji osi v kg:
 - e) masa na zadnji osi v kg:
5. Sklep:
 - 5.1 Izvedena predelava je v skladu z zahtevami stranke in s predpisi (naštetí predpisi npr.: Tehnične specifikacije, Zakon o motornih vozilih, Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil, navodila proizvajalca opreme. navodila proizvajalca vozila....)
6. Uporabljeni viri:
 - 6.1 Slovenski standard SIST EN 1949:2004, 1. januar -2004: Specifikacija za vgradnjo sistemov na UNP v bivalna počitniška vozila in druga cestna vozila
 - 6.2 Drugi standardi in predpisi
7. Priloge:
 - a) Fotokopija Prometnega dovoljenja
 - b) Tehtalni list
 - c) Zapisnik o pregledu plinske instalacije
 - d) Potrdilo o vgradnji električne inštalacije
 - e) Potrdilo o vgradnji vodne inštalacije
 - f) Certifikati homologiranih vgrajenih delov
 - g) Navodila za vgradnjo vgrajenih delov

Poudariti je treba, da so oblike in vsebine tehničnih poročil različne (glede na vrsto in obseg predelave). Iz vsakega tehničnega poročila pa morajo biti razvidne najmanj točke omenjenega primera, četudi so združene v manj poglavij.

Kontrolni organ mora presoditi ali je iz tehničnega poročila v celoti razvidna konkretna predelava in ali je izvedena v skladu s predpisi.

Za potrditev predelave, skladnost s tehničnim poročilom in predpisi je v celoti odgovoren kontrolni organ.

Ta usmeritev velja in se uporablja od 1. junija 2012

Z dnem uveljavitve teh usmeritev prenehajo veljati:

- Usmeritve za izdelavo tehničnega poročila, številka: 37136-3/2011/, z dne 15.05.2011

Pripravil:

Jože Hribar, univ. dipl. inž.str.
Višji svetovalec področja I



Mag. Tomaž Svetina,
področni sekretar,
vodja Sektorja za vozila

NEVELJAVNO