



JAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST PROMETA

Sektor za vozila

Številka: 37136-2/2010/

Datum: 15.11.2010

Trdinova ulica 8
1000 Ljubljana
Slovenija
telefon: 01 400 84 30
telefaks: 01 400 84 17
www.avp-gov.si

USMERITVE ZA VGRADNJO OPREME V VOZILA ZA PREMIČNE DELAVNICE (B21 – 15.11.2010 - R1.0)

Tehnične službe

1. UVOD

Te usmeritve urejajo izvajanje postopka za **posamično odobritev predelanega vozila (v nadaljevanju POPV) za vgradnjo opreme za "premične delavnice."**

Za postopek posamične odobritve predelanega vozila je odgovorna tehnična služba. Pri predelanih vozilih tehnična služba preveri predvsem tiste zahteve, ki se nanašajo na dele vozila, povezane z opravljenimi spremembami na vozilu. Pri ugotavljanju ustreznosti opravljene predelave, upošteva tudi morebitna navodila proizvajalca vozila glede možnih predelav.

Celoten postopek se izvaja v skladu z Usmeritvami za postopek posamične odobritve predelanih vozil – POPV M1 (B19 – 15.11.2010-R 2.0), (sprejem vloge, zapis o pregledu vozila, kontrolno poročilo z virom podatkov in izpis potrdila o skladnosti za posamično odobreno predelano vozilo).

2. OPIS POSTOPKA ZA VGRADNJO OPREME ZA PREMIČNE DELAVNICE

Pri predelavi vozila v vozilo za posebne namene je treba izhajati iz dejstva, da mora biti vozilo trajno predelano (posamezna oprema mora biti v vozilu stalno vgrajena), če naj se vozilo registrira za določen namen.

Postopek vgradnje opreme se izvaja za kategorije vozil N1, N2 in N3. Za vsako vgradnjo mora biti iz dokumentacije razvidna vrsta dejavnosti, za katero je predelava izvedena (vodoinštalaterska dela, vrsta ključavničarskih del).

3. ZAHTEVE, KI MORAJO BITI IZPOLNJENE ZA PREDELAVO

- 3.1 Potniška kabina s fiksno steno (ne mrežo), ločena od zaprte nadgradnje namenjene delavnici. Če stena ni originala, mora biti iz kovinskih materialov in izdelana v skladu s pravilnikom o zahtevah za prekategorizacijo vozil,
- 3.2 Stojna višina min. 190 cm v delavniškem prostoru,
- 3.3 Fiksno pritrjena delovna miza v delavniškem prostoru; nosilno ogrodje mize mora biti iz kovinskih materialov,
- 3.4 Fiksno pritrjene police ali omare za orodje ob stenah delavniškega prostra; police ali omare oziroma njihovo nosilno ogrodje morato biti iz kovinskih materialov,
- 3.5 Predali delovne mize ali omar zavarovani proti nehotenemu odpiranju med vožnjo,
- 3.6 Naravna ali umetna osvetlitev notranjosti in delovne mize,
- 3.7 Morebitna okna od znotraj varovana s kovinsko mrežo,
- 3.8 Za lažje vstopanje v višja vozila, zložljive stopnice do vhodnih vrat na zadnji steni ali desni bočni steni (gledano v smeri vožnje), delavniškega prostora,
- 3.9 Odprta vrata delavniškega prostora varovana proti nehotenemu zapiranju,
- 3.10 Orodja in oprema na delovni mizi ali policah (izven predalov), mora biti varovana tako, da se med vožnjone more premikati in mora biti postavljena v skladu z navodili proizvajalca opreme oziroma z navodili za varno hrambo,
- 3.11 Nedrseča tla in vstopne stopnice,
- 3.12 Če je vgrajena električna inštalacija (220 V oz. 380 V) in plinska inštalacija, mora biti vgrajena v skladu s predpisanimi tehničnimi in varnostnimi zahtevami,
- 3.13 Če so v delavnici stoli, morajo biti med vožnjo varovani proti premikanju. Med vožnjo vozila se v delavniškem prostoru ne smejo nahajati osebe,
- 3.14 Na pregled v tehnično službo se mora vozilo pripeljati samo z opremo (police, miza, stoli in fiksno pritrjenimi orodji (tehtanje, masa vozila),
- 3.15 Kot »premična delavnica« se lahko definira tudi vozilo, pri katerem se lahko skozi zadnja vrata ali bočna desna vrata delavniškega prostora izvleče fiksno vgrajena

delovna miza ali polica, na kateri se lahko vrši delo izven delavniškega prostora. V tem primeru ni potrebno izpolniti pogoja o ogrevanju delavniškega prostora in o minimalni stojni višini v delavniškem prostoru. V primeru, da se vrata delavniškega prostora odpirajo navzgor, mora biti izpolnjen pogoj za stojno višino 190 cm izven vozila, od tal do dvignjenih vrat,

3.16 Najmanj polovica sten vozila mora biti namenjena opremi za predvideno dejavnost.

Vlogi mora biti priloženo:

- **Obstoječe “potrdilo o skladnosti vozila” ali “Izjavo o ustreznosti vozila”**
 - Potrdilo ali izjava sta izdani na osnovi odobritve homologacijskega organa pred prvo registracijo vozila in ga obvezno poseduje lastnik vozila.
- **Tehnično poročilo predelave vozila** o vgradnji odobrenih delov s priloženo odobritvijo oziroma navodili proizvajalca opreme.
V tehničnem poročilu o izvedbi predelave mora biti:
 - Opis predelave vozila (pri vozilih za posebne namene naveden namen uporabe), s specifikacijo vgrajenih delov in opreme, s shemo razmestitve opreme in opisom pritrditve, po potrebi prikazano na tehnični risbi,
 - trdnostni izračuni predelanih oz. dodelanih nosilnih sestavnih delov, v primeru poseganja v konstrukcijo vozila,
 - potrdilo pooblaščenega izvajalca o strokovni izvedbi električne in/ali plinske instalacije, v skladu s predpisanimi tehničnimi in varnostnimi standardi (če je takšna instalacija vgrajena),
 - izjava, da je predelava vozila in vgradnja opreme izvedena s strani usposobljenega izvajalca, v skladu s tehničnimi zahtevami proizvajalca vozila in proizvajalca opreme, s pravili stroke ter dobrimi poslovnimi običaji (garancija).
- Prometno dovoljenje,
- Pooblastilo lastnika vozila, če vložnik ni lastnik.

Tehnično poročilo mora biti potrjeno s podpisom odgovorne osebe in z žigom podjetja, ki je izvedlo predelavo.

Po končanem pregledu strokovni delavec vozilo tudi fotografira:

- celotno vozilo – dve diagonalni poziciji vozila,
- tablico proizvajalca ali identifikacijsko številko - VIN številko,
- pregledane in vpisane predelave na vozilu (notranjost delavniškega prostora).

Ugotovitve opravljenega pregleda strokovni delavec zapiše na obrazec »**Zapis o pregledu vozila**«.

V zapisu o pregledu vozila, morajo biti navedeni predpisi (pravilniki, direktive, TSV, standardi), s katerimi so predelave skladne.

Na osnovi opravljenega ogleda in zapisa o pregledu vozila strokovni delavec izpiše kontrolno poročilo. Kontrolno poročilo prejme lastnik vozila, en izvod se arhivira.

Upravni delavec na osnovi:

- pozitivne ocene ustreznosti predelave vozila in
- pridobljenih podatkov

izpolni s pomočjo računalniškega programa, na hrbtne strani potrdila o skladnosti, vpis predelave.

V primeru neustrezne predelave vozila:

- tehnična služba izda stranki poročilo o prekinitvi postopka, v katerem so navedena vsa odstopanja. V poročilu mu postavi primeren rok, v katerem mora pomanjkljivosti odpraviti,
- če v tem roku stranka ni odpravila teh pomanjkljivosti, se izda **odločbo o zavrnitvi izdaje** potrdila o skladnosti oz. vpisa predelave v potrdilo (po ZUP-u), kjer se obrazloži razloge za zavrnitev. O zavrnitvi izdaje potrdila o skladnosti oz. vpisa predelave v potrdilo tehnična služba takoj obvesti homologacijski organ.

Če je bila za vozilo v postopku izdana Izjava o ustreznosti pred 01.05.2004, se za tako vozilo izda potrdilo o skladnosti predelanega vozila SC, kjer se na prvo stran vpiše vse podatke o vozilu pred predelavo in na hrbtno stran podatke o predelavi. Pod opombe se vpiše številka prvotne izjave o ustreznosti vozila. Predhodno izdana izjava o ustreznosti se zadrži pri tehnični službi, ki je postopek opravila.

Vsi predpisani dokumenti morajo biti predloženi v izvirniku (originalu), ki jih je treba kopirati in kopije vložiti v arhivsko mapo. Tehnično poročilo se shrani v izvirniku.

Usmeritve veljajo in se uporabljajo od 1.decembra 2010.

Pripravil:
Jože Hribar, univ. dipl. inž.,str.
Višji svetovalec področja I

Mag. Tomaž Svetina,
področni sekretar,
vodja Sektorja za vozila