



Šifra: 37136 - 2 /2010/4

Datum: 11. 03. 2010

Na podlagi 27. člena Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09 in 9/10), v nadaljevanju Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil, izdaja direktor Direkcije Republike Slovenije za ceste, ki, kot organ v sestavi ministrstva za promet, izvaja naloge homologacijskega organa, naslednje

OBVEZNO NAVODILO ZA POSTOPEK IDENTIFIKACIJE IN OCENE TEHNIČNEGA STANJA VOZILA - VERZIJA 2

(Členi 40., 41., 42. in 43, V. poglavje, Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil)

1. NAMEN POSTOPKA

V postopku identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila se ugotavlja istovetnost vozila glede na podatke v predloženih dokumentih, zberejo se podatki, potrebni za izpis potrdila o skladnosti za posamično odobreno vozilo ter se vizualno preverja celovitost vozila (vgrajenost vseh zahtevanih sestavnih delov) in sposobnost za varno vožnjo v cestnem prometu. Presoja tehničnega stanja temelji na profesionalni oceni strokovnega delavca, ki ima ustrezno strokovno izobrazbo s predznanjem iz avtomehanske stroke, je usposobljen in ima praktične izkušnje pri izvajanju teh postopkov.

Postopek se opravi na podlagi vloge vložnika. Po končanem postopku strokovna organizacija izdela poročilo o kontroli in izda za vozilo potrdilo o skladnosti – SB, za posamično odobreno vozilo oz. z odločbo zavrne izdajo potrdila.

Strokovna organizacija lahko opravlja postopek identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila samo za tiste kategorije vozil, za katere ima pooblastilo.

2. OPIS POTEKA POSTOPKA

1. Pregled vloge
2. Pregled dokumentacije
3. Identifikacija vozila
4. Ocena tehničnega stanja vozila
5. Priprava podatkov za izpis potrdila o skladnosti za posamično odobreno vozilo
6. Izdaja potrdila o skladnosti za posamično odobreno vozilo ali odločbe o zavrnitvi
7. Arhiviranje dokumentacije

3. PODROBNEJŠI OPIS POSAMEZNIH POSTOPKOV

Pri izvajanju postopka identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila se poleg določil Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, upošteva tudi to obvezno navodilo o načinu izvajanja postopka identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila. Postopek izdaje potrdila o skladnosti oziroma odločbe o zavrnitvi izdaje potrdila o skladnosti se izvaja ob upoštevanju določb Zakona o splošnem upravnem postopku - ZUP-UPB2 (Uradni list RS št. 27/06,105/06, 126/07, 68/08,47/09, 48/09-popr. in 8/10) in Zakona o varstvu osebnih podatkov - ZVOP-1-UPB1 (Uradni list RS št. 94/07).



3.1 Pregled vloge

Postopek se začne z vlogo, ki jo izpolni vložnik.

**SAMO ZA STROKOVNE ORGANIZACIJE S POOBLASTILOM MINISTRA,
PO 57. ČLENU PRAVILNIKA O UGOTAVLJANJU SKLADNOSTI VOZIL:**

V primeru strokovne organizacije, ki je pridobila pooblastilo ministra po 57. členu Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, strokovni delavec najprej preveri kategorijo vozila in ugotovi ali je ta tip vozila homologiran po postopku ES-homologacije. V kolikor vozilo ni kategorije M1 in nima ES-homologacije, se postopek takoj prekine in napoti vozilo v tehnično službo, ki je pooblaščen za izvajanje postopka posamične odobritve vozil.

Upravni delavec preveri popolnost vloge in zahteva predložitev predpisanih dokumentov na vpogled v izvorniku.

Poleg dokazila o lastništvu vozila mora biti vlogi priložen ali ES-certifikat o homologaciji (COC) oziroma certifikat o posamični odobritvi pri novem vozilu ali registracijski dokument oziroma prometno dovoljenje pri že registriranem vozilu. Zaželeni so tudi drugi dokumenti iz katerih je mogoče pridobiti podatke, potrebne za izpolnitev potrdila o skladnosti vozila.

3.2 Pregled predložene dokumentacije

Strokovni delavec preveri ustreznost vsebine dokumentov (npr. predpisana vsebina ES-certifikata o homologaciji (COC) oziroma certifikata o posamični odobritvi, vsebina registracijskega dokumenta), njihovo pristnost ter morebitne opombe v zvezi z ustreznostjo (npr. odstopanja od zahtev homologacijskih predpisov na podlagi tujih nacionalnih predpisov npr. glede vgradnje svetlobne opreme, glede ustreznosti emisije izpušnih plinov) in stanjem vozila (npr. ponovno vtisnjena identifikacijska številka, poškodbe vitalnih delov, uporaba vozila zgolj za nadomestne dele).

Pri pregledu vsebine strokovni delavec tudi oceni pravilnost podatkov v dokumentih (npr. morebitna neskladnost stopnje emisije izpušnih plinov ali številke ES-certifikata o homologaciji (COC) oziroma certifikata o posamični odobritvi, z datumom prve registracije vozila, neskladnost podatka o podeljenem ES-certifikatu o homologaciji (COC) oziroma certifikatu o posamični odobritvi z znamko, tipom oziroma kategorijo ali konstrukcijsko izvedbo vozila, neskladnost podatka o masi vozila z največjo tehnično dovoljeno maso in nosilnostjo oz. številom sedežev).

V primeru suma v pristnost dokumentov oziroma posameznih podatkov v njih strokovni delavec takoj obvesti homologacijski organ (Direkcijo RS za ceste) in mu dostavi kopije sumljivih dokumentov. Do odgovora homologacijskega organa postopek miruje.

3.3 Identifikacija vozila

V postopku se najprej opravi identifikacija vozila. Ugotovita se znamka in tip vozila ter njegova identifikacijska številka (VIN). Podatki se morajo ujemati z navedbami v vlogi in v tujem prometnem dovoljenju (če je bilo vozilo že registrirano) oz. v ES-certifikatu o homologaciji (COC) oziroma certifikatu o posamični odobritvi, pri novem vozilu. Podatki na deklaracijski tablici (npr. tovarniška oznaka vozila, največja dovoljena masa vozila, dovoljene osne obremenitve) morajo ustrezati tipu vozila in tehničnim podatkom v predloženi dokumentaciji, posebej pa se preveri številka ES-certifikata o homologaciji (COC) oziroma certifikata o posamični odobritvi. Poleg tega je potrebno ugotoviti tudi tip motorja in določiti njegove karakteristike.

Vsi podatki morajo biti skladni tudi s tovarniškimi podatki za predmetni tip oz. izvedenko vozila. Ugotovitve strokovni delavec zabeleži na obrazec »zapis o pregledu vozila«.

h

Strokovni delavec preveri prisotnost in ustreznost predpisanih identifikacijskih oznak glede na zahteve TSV 118, preveriti pa mora tudi pristnost teh oznak. V primeru dvoma (npr. nepravilna velikost in razmestitev znakov, neskladnost znakov v VIN številki z oznako izvedenke, sum v neverodostojnost dokumentov), pristnost identifikacijske številke vozila (VIN) preveri pri proizvajalcu vozila oz. pri njegovem pooblaščenem zastopniku, po potrebi pa se obrne tudi na homologacijski organ (Direkcijo RS za ceste) in na policijo.

3.4 Ocena tehničnega stanja vozila

V nadaljevanju se opravi ocena tehničnega stanja vozila.

Strokovni delavec v okviru ocene tehničnega stanja preveri, ali je bilo vozilo predhodno močnejše poškodovano in neustrezno popravljeno, zaradi česar bi lahko bila ogrožena varnost v cestnem prometu. Pregledajo se zlasti vitalni deli vozila in sicer sestavni deli karoserije, stebrički, pragovi ter robovi strehe, krmilni mehanizem, kolesne obese, varnostni pasovi in drugi sistemi aktivne in pasivne varnosti, ki so bili vgrajeni v vozilo. Nobeden od teh delov ne sme biti poškodovan, morebitna popravila teh delov pa morajo biti izvedena z uporabo originalnih nadomestnih delov v skladu z zahtevami in normativi proizvajalca vozila.

Strokovni delavec poleg tega preveri tudi celovitost in opremljenost vozila glede na podatke proizvajalca ter Pravilnik o napravah in opremi vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 17/00, 45/04, 76/05, 82/07, 70/08 in 104/09). Vgrajeni morajo biti vsi sestavni deli (tudi npr. zračne blazine, če so bile prvotno vgrajene v vozilo, pa so bile naknadno odstranjene zaradi aktiviranja pri trku). Prisotnost in brezhibnost posameznih sistemov se preverja z vizualnim pregledom ter s pomočjo kontrolnih svetilk na armaturni plošči vozila (npr. ABS, zračne blazine).

V primeru ugotovljenega neskladja glede sestavnih delov vozila mora strokovni delavec pridobiti podatke proizvajalca o originalnem stanju vozila in o ustreznosti vgrajenih nadomestnih delov.

Strokovni delavec mora posebej preveriti vgrajenost opreme za uravnavanje emisije izpušnih plinov in tudi ali ta oprema zagotavlja predpisano raven emisije izpušnih plinov. Vgrajen mora biti ustrezen in homologiran katalizator (oziroma katalizatorji, kjer jih je več). Poleg tega mora izpušni sistem vključevati vse originalne (homologirane) sestavne dele, ki zagotavljajo ustrezno raven hrupa (vmesni in zadnji glušnik oz. izpušni lonec).

Strokovni delavec mora v okviru ocene tehničnega stanja preveriti tudi, ali je vozilo predelano. Ugotoviti mora, ali so vgrajeni odobreni deli oz. oprema (npr. izpušni sistem, spojlerji, platišča, pnevmatike, svetlobna oprema, vlečna naprava) in ali je predelava vozila v skladu s priporočili proizvajalca vozila in splošnimi tehničnimi zahtevami (npr. zahteve glede primernosti delov, glede trdnosti in togosti, glede izvedbe spojev in zvez ter glede ustrezne pritrditve ali namestitve delov). Na podlagi predloženih dokumentov ugotovi, ali je predelava odobrena (vpisana v tujem registracijskem dokumentu), ustreznost delov pa ugotovi na podlagi homologacijskih oznak, pri čemer mora verodostojnost teh oznak preveriti v proizvajalčevem katalogu.

Če predelava še ni vpisana oz. so vgrajeni drugi deli in oprema ali pa so se s predelavo spremenili posamezni tehnični podatki vozila, tako da ne ustrezajo podatkom v ES-certifikatu o homologaciji (COC) oziroma certifikatu o posamični odobritvi (npr. spremenjena največja tehnično dovoljena masa, spremenjene dovoljene osne obremenitve, spremenjena moč motorja, spremenjena vrsta pogonskega goriva, spremenjena najvišja hitrost, spremenjeno število sedežev, spremenjena raven hrupa, spremenjene emisije izpušnih plinov, spremenjen podatek o okoljevarstveni kategoriji vozila glede na ES-certifikat o homologaciji (COC) oziroma certifikat o posamični odobritvi), je potrebno vozilo napotiti na pregled v tehnično službo, pooblaščen za posamično odobritev. Med takšne predelave spada tudi zamenjava vzmeti na posameznih oseh, zamenjava elektronske krmilne enote motorja, vgradnja naprave za pogon na utekočinjeni naftni plin, vgradnja opreme za zmanjševanje emisije izpušnih plinov, vgradnja športnega izpušnega sistema in drugo.

Strokovni delavec preveri tudi ali je vozilo sposobno za varno vožnjo v cestnem prometu. Pri tej preveritvi lahko strokovna organizacija kot merilo za ugotavljanje varnosti vozila uporabi zahteve posamezne TSV. Če pri pregledu vozila strokovna organizacija utemeljeno posumi v tehnično brezhibnost vozila, ki se ne da ugotoviti z vizualnim pregledom, lahko vložnika napoti na

podrobnejši pregled posameznih delov vozila po postopku, predvidenem za tehnični pregled vozila.

Po končanem pregledu strokovni delavec vozilo tudi fotografira (celotno vozilo in tablico proizvajalca). Po potrebi tudi druge pomembne detajle (npr. prenarejena identifikacijska številka ali homologacijska oznaka, poškodba, vgrajeni neustrezni deli).

Ugotovitve opravljene ocene tehničnega stanja strokovni delavec zapiše na obrazec »zapis o pregledu vozila« ter o tem ustno obvesti vložnika.

Postopek identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila se ne more uporabiti v primeru, ko je bila skladnost s predpisi v drugi državi članici potrjena z listino, katere veljavnost je omejena na ozemlje te države članice.

Šteje se, da je posamična odobritev omejena na državo, ki je to posamično odobritev podelila, če je bila ta odobritev opravljena po nacionalnih predpisih pred začetkom veljavnosti okvirne direktive 2007/46/ES, to je pred 29. aprilom 2009.

Pri podelitvah podeljenih po tem datumu pa mora biti na dokumentu označeno, ali je veljavnost omejena na državo, ki je odobritev podelila, ali pa velja za celotno EU.

3.5 Pridobitev posameznih podatkov za izdelavo potrdila o skladnosti

Strokovni delavec pridobi podatke o vozilu, potrebne za vpis v potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo (mase, mere in druge tehnične podatke vozila), na podlagi pregleda vozila in iz tujega prometnega dovoljenja (če je bilo vozilo že registrirano), iz ES-certifikata o homologaciji (COC) oziroma certifikata o posamični odobritvi pri novem vozilu, pri čemer mora preveriti, ali so ti podatki skladni s podatki v ES-certifikatu o homologaciji (COC) oziroma certifikatu o posamični odobritvi oziroma v računalniški bazi podatkov o vozilih homologacijskega organa za predmetni tip oz. izvedenko vozila. Iz predloženih dokumentov mora pravilno ugotoviti tudi podatek o datumu prve registracije vozila oziroma datumu izdaje ES-certifikata o homologaciji (COC) oziroma certifikata o posamični odobritvi, ki ga mora po potrebi preveriti pri proizvajalcu vozila oz. njegovem pooblaščenem zastopniku.

Strokovni delavec mora obvezno pridobiti tudi ostale podatke, potrebne za izpis potrdila o skladnosti za posamično odobreno vozilo in sicer iz računalniške baze podatkov o vozilih homologacijskega organa, od proizvajalca vozila ali iz druge tehnične dokumentacije (npr. katalogi). Za pridobitev teh podatkov mora pravilno določiti tip, varianto in izvedenko vozila na podlagi tovarniške šifre in drugih proizvajalčevih oznak oz. tehničnih značilnosti.

V primeru, da podatki niso na razpolago ali pa strokovni delavec ni prepričan o njihovi pravilnosti, zanje pisno zaprosi proizvajalca vozila oz. pooblaščenega zastopnika. Masa vozila se po potrebi ugotovi tudi s tehtanjem.

Strokovni delavec v »kontrolnem poročilu« zabeleži tudi vir podatkov.

3.6 Izdelava potrdila o skladnosti za posamično odobreno vozilo

Upravni delavec na osnovi pozitivne ocene tehničnega stanja vozila in pridobljenih podatkov izpolni s pomočjo računalniškega programa obrazec potrdila o skladnosti za posamično odobreno vozilo. Podatki se tako samodejno prenesejo v bazo podatkov v centralnem registru vozil. V potrdilo o skladnosti vnese dobljene podatke, če ni dvoma o njihovi pravilnosti.

V primeru neustreznosti vozila, izda stranki odločbo o zavrnitvi izdaje potrdila o skladnosti za posamično odobreno vozilo, kjer obrazloži razloge za zavrnitev. O zavrnitvi izdaje potrdila o skladnosti upravni delavec takoj, na dogovorjen način obvesti homologacijski organ (Direkcijo RS za ceste).

3.7 Predložitev potrdila o plačilu davka na motorna vozila

Na podlagi določil Zakona o davku na motorna vozila ZDMV-UPB2 (Uradni list RS, št. 72/06 in 9/10), mora strokovna organizacija pred izdajo potrdila o skladnosti za vozilo v postopku identifikacije in ocene tehničnega stanja, zahtevati predložitev potrdila o plačanem davku na motorna vozila, katerega original arhivira in elektronske evidence davčnega organa, pridobiti še izpis iz elektronske evidence motornih vozil.

V postopkih preverjanja je treba v skladu z navodili preverjati veljavnost identifikacije za DDV. Če se ugotovi, da gre za stranke v postopku (podjetja in s.p.), ki nimajo veljavne identifikacije za DDV, je treba obvestiti davčni organ na dogovorjen način oziroma homologacijski organ (Direkcija RS za ceste), postopek pa prekiniti. Preverjanje se izvaja iz seznama, objavljenega na internetnih straneh DURS-a. O preverjanju se naredi uradni zaznamek. Vsa preverjanja morajo biti dokumentirana, dokumenti pa vloženi v arhivsko mapo.

3.8 Pregled ukradenih vozil

Vse strokovne organizacije, ki opravljajo postopek identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil po Pravilniku o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09 in 9/10), morajo vsako vozilo preveriti v bazi podatkov ukradenih vozil preko spletnih strani policije.

Strokovne organizacije morajo pred izdajo potrdila o skladnosti SB, pridobiti računalniške izpise ukradenih vozil slovenske policije in evropske baze ukradenih vozil. Izpisi morajo biti del arhivske mape za pregledano vozilo.

V primeru, da je pregledano vozilo v bazi ukradenih vozil, je treba takoj obvestiti policijo in homologacijski organ (Direkcija RS za ceste).

3.9 Arhiviranje dokumentacije

Za vsak opravljen postopek je treba izdelati arhivsko mapo spisa.

Arhivska mapa mora vsebovati:

1. vlogo vložnika;
2. kopijo tujega prometnega dovoljenja (za že registrirano vozilo);
3. kopijo računa ali overjene kupoprodajne pogodbe za vozilo;
4. kopijo uvozne carinske listine (če je bilo vozilo uvoženo iz države, ki ni članica ES);
5. ES-certifikat o homologaciji (COC) oziroma certifikat o posamični odobritvi pri novem vozilu oziroma dokument, na podlagi katerega je v državi izvora vozila mogoča registracija, pri novem (neregistriranem) vozilu;
6. zapis o pregledu vozila;
7. poročilo o kontroli z virom podatkov,
8. kopijo izdanega potrdila o skladnosti (če je bilo potrdilo izdano) oz. kopija zavrnitvene odločbe;
9. fotografije vozila;
10. potrdilo o plačanem davku na motorna vozila;
11. izpis iz elektronske evidence motornih vozil;
12. izpis iz evidence ukradenih vozil
13. morebitne druge dokumente, pomembne za postopek;

Vsi dokumenti v arhivski mapi morajo biti označeni tako, da je jasno razpoznavno na katero vozilo se nanašajo in kdaj so nastali. Arhivska mapa mora vsebovati tudi seznam vseh vloženi dokumentov ter ime in priimek delavca, ki je opravil postopek. Le ta mora tudi podpisati vse

dokumente, ki se nahajajo v mapi. Arhivske mape morajo biti arhivirane pregledno, da je v primeru potrebe mogoče na enostaven način najti zahtevano mapo.

Dokumentacija mora biti arhivirana trajno v protipožarni omari ali v posebnem protipožarnem prostoru. Strokovna organizacija mora na zahtevo homologacijskega organa, policije, davčne uprave, sodišča in pristojnega inšpektorata, predložiti arhivirano dokumentacijo na vpogled in pripraviti poročila s kopijami dokumentov, v zvezi z opravljenimi postopki, v skladu z zahtevami kateregakoli od naštetih organov.

3.10 Interni nadzor nad izvajanjem postopkov

Strokovna organizacija mora izdelati podroben opis poteka postopka identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila. Na podlagi tega opisa mora pripraviti podrobna navodila za delavce, ki izvajajo postopek. Le ti se morajo dokazno seznaniti s postopkom.

Strokovna organizacija mora zagotoviti izvajanje dokumentiranega rednega internega nadzora nad izvajanjem postopkov in delom posameznih strokovnih delavcev najmanj dvakrat letno ter izdelavo zapisov in poročil. Ta nadzor lahko vključuje tudi ponovni pregled vozila in analizo morebitnih pritožb strank. Na podlagi ugotovitev internega nadzora strokovna organizacija sprejme ustrezne ukrepe in kasneje preveri njihovo izvajanje. Za izvajanje nadzora mora imeti strokovna organizacija na razpolago ustrezen strokovni kader in izdelan program nadzora.

Vsi zapisi o internem nadzoru, ugotovitvah, morebitnih ukrepih in njihovem izvajanju morajo biti trajno arhivirani ter na razpolago kontrolorju homologacijskega organa.

To Obvezno navodilo nadomešča Obvezno navodilo št. 37136-32/2007/1, ki ga je 02. julija 2007 izdal Direktor Direkcije RS za ceste.

Obvezno navodilo za postopek identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila – Verzija 2, se uporablja od 22. marca 2010.

V Ljubljani, 11.03.2010

Mag. Gregor Ficko, univ. dipl. inž. grad.
direktor

Vložiti:

- zbirka dokumentarnega gradiva

