



**Navodila za izvajanje postopkov  
posamične odobritve vozil skladno s  
Pravilnikom o ES-homologaciji in  
posamični odobritvi motornih vozil  
(Uradni list RS, št. 31/09 in 78/09) ter  
Pravilnikom o ugotavljanju skladnosti  
vozil (Uradni list RS, št. XX/09)  
(17.12.2009 R1.0)**

**(Strokovne organizacije)**

## POSAMIČNA ODOBRITEV VOZILA

Postopek posamične odobritve vozila se izvaja skladno z zahtevami Pravilnika o ES-homologaciji in posamični odobritvi motornih vozil (Uradni list RS, št. 31/09 in 78/09) in Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. XX/09).

Posamična odobritev vozila se izvede za vozilo, katerega tip ni bil homologiran v skladu s Pravilnikom o ugotavljanju skladnosti vozil, oziroma v skladu s predpisi o ES-homologaciji vozil, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- unikatna vozila oziroma vozila zelo majhnih serij, katerih letna proizvodnja ne presega 10 vozil in katerih petletna proizvodnja ne presega 30 vozil (unikatna in serijsko izdelana vozila, ki nimajo ES-homologacije), in
- uvožena vozila, ki niso zajeta v prejšnji alineji in uvožena vozila, ki nimajo ES-homologacije in niso bila predhodno registrirana v eni od držav članic.

### Vloga in postopek posamične odobritve

V nadaljevanju je naveden potek postopka posamične odobritve vozila od vloge do izdaje potrdila o skladnosti:

1. Zahtevo za posamično odobritev vozila vložijo njegov proizvajalec ali njegov uvoznik (29. člen. Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. XX/09)). Za vsako vozilo je treba vložiti posebno zahtevo. Zahteva se vložijo pri homologacijskem organu, kopija zahteve s prilogami pa se dostavi tehnični službi, ki bo pregledala vozilo.

Obrazec (vloga za posamično odobritev vozila) je dostopen na naslednji povezavi:

[http://www.dc.gov.si/si/vozila/ugotavljanje\\_skladnosti/obrazci\\_in\\_sifranti/](http://www.dc.gov.si/si/vozila/ugotavljanje_skladnosti/obrazci_in_sifranti/)

(skenirano vlogo lahko na predpisanem obrazcu homologacijskemu organu posreduje tudi tehnična služba, če se je stranka obrnila direktno na tehnično službo - za vlogo je potrebno plačati upravno takso v skladu s tarifno številko 1 (prošnje, zahteve, prijave, ...) Zakona o upravnih taksah v višini 3,55 EUR (Taksa iz tarifne številke 1 se plača v gotovini na številko računa **SI56 01100-1000345513** in s sklicem **11 24155 7111207**, SWIFT koda banke: **BSLJSI2X**))

2. Zahtevane priloge k vlogi so navedene v 3. odstavku 29. člena Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. XX/09).
3. Tehnična služba opravi pregled vozila in dokumentacije.
4. Tehnična služba po pregledu vozila sestavi za pregledano vozilo tehnično poročilo o izpolnjevanju tehničnih zahtev vseh ustreznih tehničnih specifikacij, prav tako pripravi elektronsko obliko potrdila o skladnosti za posamično odobreno vozilo SB (skladno z navodili pod zaporedno številko B1).
5. Tehnična služba pošlje elektronsko obliko potrdila o skladnosti na FTP strežnik, hkrati pa po elektronski pošti na homologacijski organ pošlje še skenirano tehnično poročilo s prilogami.
6. Homologacijski organ na podlagi podatkov iz vloge, tehničnega poročila in elektronske oblike potrdila o skladnosti oceni skladnost vozila s predpisi in v primeru izpolnjevanja vseh ustreznih zahtev podeli vozilu certifikat o posamični odobritvi vozila. V primeru neizpolnjevanja zahtev homologacijski organ z odločbo zavrne izdajo certifikata o posamični odobritvi vozil.

7. O podelitvi oz. zavrnitvi izdaje certifikata homologacijski organ obvesti tehnično službo po elektronski poti. Elektronskemu sporočilu je priložen tudi skeniran certifikat oz. odločba.
8. V primeru izdaje certifikata, tehnična služba ponovno pošlje pripravljeno in popravljeno (datum izdaje potrdila o skladnosti, ...) elektronsko obliko potrdila o skladnosti na FTP strežnik in v primeru pozitivnega odgovora, potrdilo natisne in zaključi postopek.

V primeru zavrnilne odločbe tehnična služba stornira pripravljeno potrdilo o skladnosti ter obvesti stranko o zavrnitvi in zaključi postopek.

9. Homologacijski organ pošlje certifikat ali odločbo vložniku po pošti s povratnico.
10. Vsa izmenjava dokumentov poteka po elektronski pošti. Tehnične službe pošiljajo dokumente homologacijskemu organu na naslov [vozila.drsc@gov.si](mailto:vozila.drsc@gov.si) z nazivom v zadevi: POSAMIČNA ODOBRITEV VOZILA in pripisom podatkov o vozilu iz točke 1 vloge za posamično odobritev vozila (znamka tip in komercialna oznaka vozila).

Pripravlil:  
Jože Tršelič, univ. dipl .inž.  
višji svetovalec II,

NEVELJAVNO